

Herzlich Willkommen bei der Emplorers GmbH, Ihrem Aqua Partner

Liebe/r AQUA-Teilnehmer/In,

Wir freuen uns, dass Sie sich für uns als AQUA-Kooperationspartner entschieden haben und gemeinsam mit uns Ihre Zukunft gestalten. Daher ist es uns ein besonderes Anliegen, Ihnen alle Informationen rund um Ihre AQUA-Ausbildung in den folgenden Seiten darzustellen. Die Emplorers GmbH bietet Ihnen eine Reihe von attraktiven Vorteilen:

- Ausbildungsangebote in den wichtigsten Branchen Österreichs
- Erstklassige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Persönliche Betreuung durch unsere Berater

Damit Sie sich optimal in Ihr AQUA-Praktikum einfinden, haben wir für Sie diese Informationsmappe zusammengestellt.

Inhalt der Infomappe:

- Willkommensschreiben
- Ansprechpartner Emplorers GmbH
- Ausbildungszuschuss
- Aufklärung über Mitteilungspflichten
- Verhalten bei Krankenstand
- Kontaktdaten
- Nachsichtantrag
- Antrag auf Gewährung der Aus- und Weiterbildungsbeihilfe
- Ausbildungsnachweis
- Seminarprotokoll

Im Folgenden werden sowohl weibliche als auch männliche Personen geschlechtsneutral als AQUA-Teilnehmer bezeichnet!

Emplorers GmbH:

Berater/in	E-Mail	Mobil	0732 / 290029 -
Laura Kaspar	l.kaspar@emplorers.at	0664/ 51 49 744	DW: 4212
Gabriela Leonhartsberger	g.leonhartsberger@emplorers.at	0664/ 88 53 61 08	DW 4214

Assistentin	E-Mail	Mobil	0732 / 290029 -
Jasmin Leitner	j.leitner@emplorers.at	0664/88 53 61 10	DW: 4215

1. Ausbildungszuschuss

1x pro Monat, jeweils am 15. eines laufenden Kalendermonats, erhalten Sie den Ausbildungszuschuss des Vormonats an Ihre angegebene Kontonummer überwiesen.

Bei Fragen zum Ausbildungszuschuss kontaktieren Sie bitten Ihren zuständigen Berater

2. Mitteilungspflichten

Wir ersuchen Sie, uns Änderungen der folgenden Personaldaten schnellstmöglich schriftlich bekannt zu geben:

- Adressänderungen
- Namensänderungen
- Geburt von Kindern
- Mitversicherte Personen
- Neue Telefonnummer
- Neue E-Mail-Adresse
- Neue Bankverbindung

Der Ordnung halber weisen wir Sie darauf hin, dass Schriftstücke an die uns zuletzt bekannte Adresse versendet werden und somit als zugestellt gelten!

3. Ausbildungsnachweis

Während Ihres AQUA-Praktikums dient der Ausbildungsnachweis zur Aufzeichnung Ihrer geleisteten Arbeitsstunden. Wir ersuchen Sie den Ausbildungsnachweis, immer vollständig auszufüllen. Die Formulare liegen in unserem Büro auf und werden Ihnen auf Wunsch gerne elektronisch zur Verfügung gestellt. Wir als AQUA-Kooperationspartner sind verpflichtet, Sie darauf aufmerksam zu machen, dass Sie die Bestimmungen der AMS-Richtlinie für AQUA einhalten müssen! Des Weiteren ist es unbedingt notwendig, die Mittagspause aufzuzeichnen; diese ist von der Ausbildungszeit abzuziehen. Das ausgefüllte Formular ist von Ihnen und von Ihren zuständigen Vorgesetzten des Praktikumsbetriebes, in dem Sie eingesetzt sind, zu unterschreiben. Wir bitten Sie, den fertig ausgefüllten Ausbildungsnachweis der laufenden Woche jeden 2. Freitag unserem Büro per FAX oder E-Mail zu übermitteln.

Ausbildungsnachweis	Jeden zweiten Freitag per Mail senden: office@emplorers.at , oder per Fax 0732/290029-4224 oder direkt im Büro in Leonding, Kornstr. 10 abzugeben
---------------------	--

4. Krankenstand und Behördenwege

Als AQUA-Teilnehmer sind Sie verpflichtet, sich unverzüglich bei Abwesenheit von Ihrer Ausbildungsstelle bei Ihrem zuständigen AMS Berater zu melden und den Grund bekannt zu geben. Zeitgleich sollte die Krankmeldung bei Ihrem Vorgesetzten im Ausbildungsbetrieb, sowie Ihrem Emplorers Berater schriftlich und mündlich eingehen. Krankenstände sind ausnahmslos durch eine ärztliche Bestätigung nachzuweisen.

Bei Krankenstandsende benötigen wir unverzüglich eine Gesundheitsmeldung. Behördenwege und Arztbesuche sind auf dem von Ihnen übermittelten Ausbildungsnachweis zu vermerken. Eine Bestätigung ist dabei vorzulegen. Sämtliche Behördengänge werden als Dienstverhinderungsgrund akzeptiert, sofern Sie nicht außerhalb der Ausbildungszeit möglich gewesen wären. Der Ordnung halber weisen wir darauf hin, dass Sie der Mitteilungs- bzw. Nachweispflicht nachkommen müssen. Des Weiteren ziehen Verstöße gegen Ihre Pflichten als AQUA-Teilnehmer rechtliche Folgen mit sich.

5. Nachsichtantrag

Ein Nachsichtantrag muss in erster Linie immer mit Ihrem zuständigen AMS Berater besprochen und vereinbart werden. Der Zeitpunkt der Einreichung muss immer vor dem geplanten Antritt der ausbildungsfreien Zeit sein. Erst nach Zustimmung Ihres AMS Beraters und nach Zustimmung Ihres Vorgesetzten im Ausbildungsbetrieb, kann die ausbildungsfreie Zeit zum geplanten Zeitpunkt konsumiert werden. Sobald der Antrag bei Ihrem EMPLO RERS Berater eingegangen ist, gilt dieser als vereinbart. Bitte verwenden Sie ausschließlich die von uns ausgegebenen Nachsichtanträge.

6. Begehren und Gewährung von Aus- und Weiterbildungsbeihilfen

Falls noch nicht geschehen, füllen Sie dieses Formular aus und geben es unverzüglich bei Ihrem zuständigen AMS Berater ab. Dies ist erforderlich, damit Sie die Unterstützung des SMS für den voll Zeitraum des Praktikums erhalten. Die Abgabe muss unbedingt **VOR** Antritt des Praktikums erfolgend.

7. Seminarprotokoll

Bitte lassen Sie jeden im Zuge Ihres AQUA Praktikums besuchten Kurs, das Seminarprotokoll am Schulungsende vom Kursleiter bestätigen

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg bei Ihrer neuen Aufgabe.

Ihr Emplo rers Team

Emplorers GmbH

Kornstr. 10

4060 Leonding

Fax: 07224/ 90333-4224

Mitarbeiter/innen	Telefonnummer	E-Mail-Adresse
Laura Kaspar	+43 664 / 5149744	l.kaspar@emplorers.at
Gabriela Leonhartsberger	+43 664/ 88 53 61 08	g.leonhartsberger@emplorers.at
Jasmin Leitner	+43 732 / 290029-4215	j.leitner@emplorers.at
Büro	+43 732/ 290029-0	office@emplorers.at

Sehr geehrte/r PraktikantIn,

wir möchten darauf hinweisen, dass wir die Zeitaufzeichnung lt. Information in der Begrüßungsmappe MONATLICH bis spätestens 5 jeden Monats benötigen um den Bildungszuschuss von 95€ freizugeben!

Sollte dies künftig verabsäumt werden und wir die Stundenaufzeichnungen nicht vollständig (Genaue Stundenerfassung, Pausenaufzeichnung, Gesamtstunden pro Woche, Kurs- bzw. Seminarstunden + Unterschriften des Ausbildungsbetriebes bzw. der Trainer oder Ausbilder) in unserem Hause haben, sehen wir uns gezwungen, den Bildungszuschuss einzubehalten!
Sobald die Stundenaufzeichnungen bei uns im Haus sind, wird der Rückstand umgehend überwiesen.

Es sind ausschließlich Stundenaufzeichnungsvorlagen der Firma Emplorers zu verwenden, alle anderen Formen der Zeitaufzeichnung (eigene Formulare, Stempeluhr, usw.) können aufgrund der AMS Richtlinien nicht akzeptiert werden.

Die vollständig ausgefüllten Stundenaufzeichnungen können bis 05. jeden Monats per Mail an office@emplorers.at, per Post oder per Fax an 07224 / 90333 4224 gesendet werden. Natürlich können Sie die Aufzeichnungen auch persönlich im Büro bzw. bei Ihrem zuständigen Betreuer abgeben!

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung!

Fa. Emplorers GmbH
Kornstr. 10
4060 Leonding
0732 / 290029

Unterschrift des Praktikanten

Fa. Emplorers GmbH

Name _____

SV-Nr / Geburtsdatum _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

An die
Regionale Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice _____

Ansuchen um Nachsicht gem. § 16 Abs. 3 AIVG

Ich bin TeilnehmerIn des AQUA-Programms von Explorers GmbH und stehe
in deren Rahmen in Ausbildung.

Ich möchte in der Zeit von _____ bis _____
eine Erholungsphase konsumieren.

Zielland ist _____

Diese Auslandsfahrt wird in der ausbildungsfreien Zeit stattfinden und
beeinträchtigt daher nicht meine Ausbildung im Rahmen der
Qualifizierungsmaßnahme.

Mit freundlichen Grüßen

Ort/Datum

Unterschrift